

**Mit-machen bei der digitalen  
Veranstaltung  
Begrüßung der neuen Werkstatt-  
Räte und Frauen-Beauftragten“ mit  
dem Zoom-Client**



**Vor der Tagung**

Sie haben eine E-Mail bekommen.  
In der E-Mail steht ein Internet-Link.

Klicken Sie auf den Internet-Link.  
Es öffnet sich eine Internet-Seite.

Sie haben zwei Möglichkeiten:  
Sie machen mit dem Zoom-Client bei der  
Tagung mit.  
Das ist am besten.  
Sie können hier lesen wie das geht.

Oder Sie machen mit dem Browser bei der  
Tagung mit.  
Dann müssen Sie Zoom nicht herunterladen.  
Es kann bei der Tagung aber mehr Probleme  
geben.  
Lesen Sie die Datei „Anleitung über den  
Browser teilnehmen“.



<https://us06web.zoom.us/j/87049472665?pwd=Tml0a1lOeDZqWWQ0WXBUVUEvUVd1QT09>



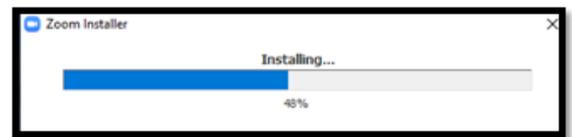
Sie wollen mit dem Zoom-Client bei der Tagung mit-machen.

Sie klicken auf

„Jetzt herunterladen“.

Zoom-Client wird herunter geladen.

Warten Sie bis Zoom-Client ganz herunter geladen ist. (100%)



Wenn Sie den Zoom-Client schon haben werden Sie vielleicht nach der „Meeting-ID“ gefragt.

Geben Sie dann die „Meeting-ID“ ein.

Dann werden Sie nach dem Kenncode gefragt.

Geben Sie dann bitte den Kenncode ein

Meeting-ID: 870 4947 2665

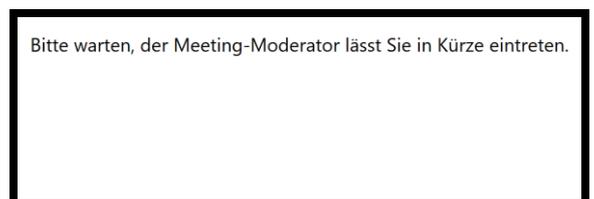
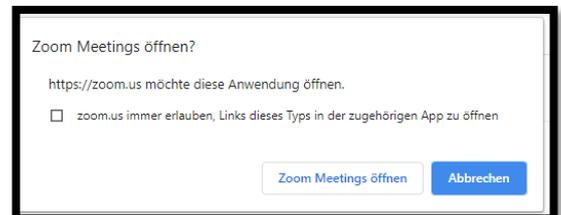
Kenncode: 226353

Erlauben Sie der Internet-Seite den Zoom-Client zu öffnen.

Klicken Sie auf „Zoom-Meetings öffnen“.

Sie sehen:

“Bitte warten, der Meeting-Moderator lässt Sie in Kürze eintreten.“



Wenn Sie nach Ihrem Namen gefragt werden:

Schreiben Sie Ihren Vornamen und Nachnamen.

Klicken Sie auf das Kästchen.

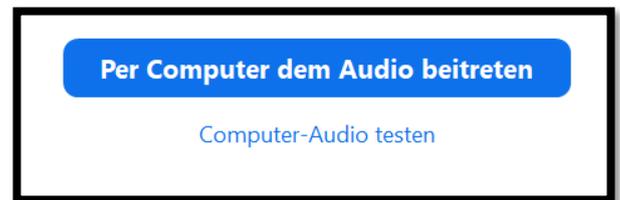
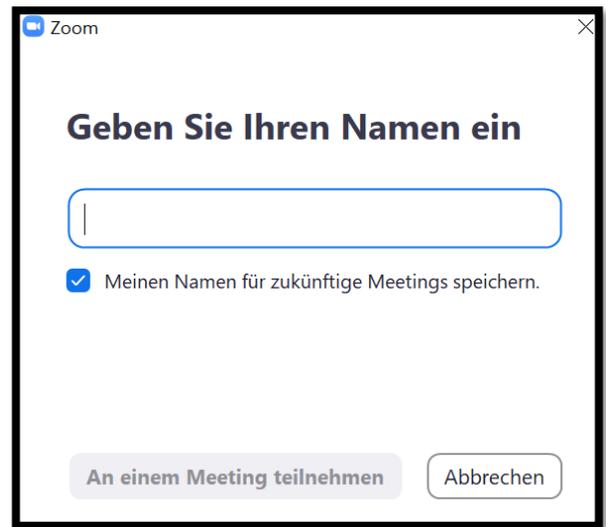
Der Blaue Haken ist da.

Ihr Name ist gespeichert.

Klicken Sie nun auf

„Per Computer dem Audio beitreten“.

Sie sind jetzt in der Tagung.

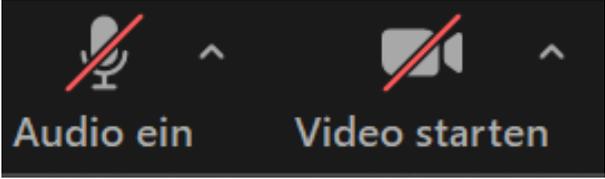
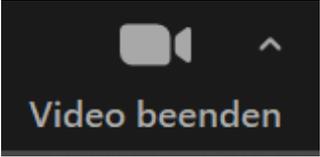
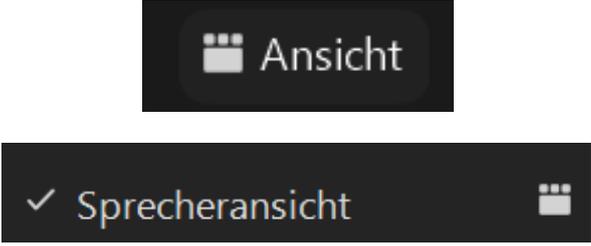


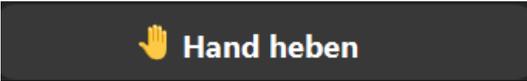
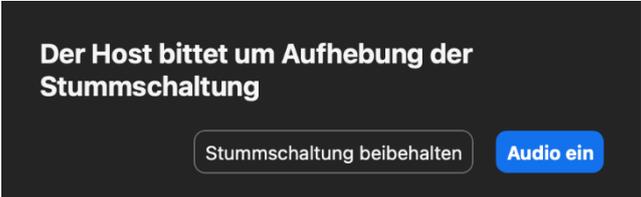
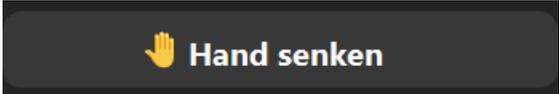
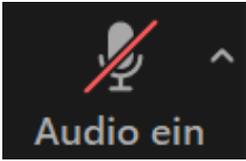
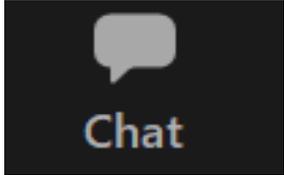
Sie haben Probleme mit Zoom-Client.

Sie wollen Zoom-Client nicht herunterladen.

Machen Sie mit dem Browser bei der Tagung mit.

Sie finden Infos in „Anleitung über den Browser teilnehmen“.

|   |   |
|---|---|
| <p><b>In der Tagung (Zoom-Client)</b></p>   |   |
| <p>Sie sehen auf dem Bildschirm eine Kamera mit Strich.<br/>Ihre Kamera ist aus.<br/>Die anderen können Sie nicht sehen.</p> <p>Sie sehen auf dem Bildschirm ein Mikrofon mit Strich?<br/>Ihr Mikrofon ist aus.<br/>Die anderen können Sie nicht hören.</p> |     |
| <p>Klicken Sie auf die Kamera mit Strich.<br/>Ihre Kamera ist jetzt an.<br/>Die anderen können Sie sehen.</p>   |    |
| <p>Stellen Sie die Sprecheransicht ein.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicken Sie dafür oben rechts auf „Ansicht“.</li> <li>2. Klicken Sie auf „Sprecheransicht“.</li> </ol> <p>Sie sehen jetzt die Sprecher groß.</p>                      |   |
| <p>Sie wollen etwas zum Thema sagen?<br/>Sie verstehen etwas nicht?<br/>Sie brauchen eine Pause?</p> <p>Klicken Sie unten in der Leiste auf das Feld „Reaktionen“.</p>  |  |

|  |   |
|--|---|
| <p>Klicken Sie auf das Feld „Hand heben“.</p> <p>Die Gesprächs-Leitung nimmt Sie dran.<br/>Klicken Sie auf „Audio ein“.<br/>Jetzt können Sie etwas sagen.<br/>Die anderen hören Sie.</p>               | <br><br>  |
| <p>Sie haben alles gesagt.<br/>Klicken Sie auf „Reaktionen“.</p> <p>Klicken Sie „Hand senken“.</p> <p>Die Gesprächs-Leitung schaltet Sie stumm.<br/>Die anderen können Sie jetzt nicht mehr hören.</p> | <br><br><br><br> |
| <p>Sie können auch etwas in den Chat schreiben.</p> <p>Alle Teilnehmer können Ihnen dort antworten.<br/>Klicken Sie auf das Feld „Chat“.<br/>Jetzt können Sie etwas schreiben.</p>                     |    |
| <p>Die Tagung ist zu Ende.<br/>Klicken Sie auf „verlassen“.</p>  |    |

Klicken Sie danach auf „Meeting verlassen“.

**Meeting verlassen**

Sie haben Fragen zur Technik?  
Sie haben Probleme mit der Technik?

Rufen Sie uns an:  
Das ist die Nummer der Technik-Hilfe:  
**0152-22607087**  
Oder schreiben Sie eine Nachricht.  
E-Mail.: [fragen@piksl.net](mailto:fragen@piksl.net)

