

Studentische Hilfskraft für den Bereich Kommunikation / Organisation

Der Bundesverband evangelische Behindertenhilfe e.V. (BeB) – der evangelische Fachverband für Teilhabe ist ein Zusammenschluss von rechtlich selbständigen Einrichtungen und Diensten der diakonischen Behindertenhilfe und Sozialpsychiatrie. Die Angebote der mehr als 600 Mitgliedseinrichtungen wenden sich an Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung. Der BeB ist einer der größten Fachverbände in der Diakonie Deutschland (www.beb-ev.de).

Wir suchen zum 01.09.2024 für unsere **Geschäftsstelle in Berlin** eine studentische Hilfskraft (m/w/a) zur Unterstützung im Bereich Kommunikation / Organisation (10 Stunden/Woche). Bei uns erhältst du einen wertvollen Einblick in die Öffentlichkeitsarbeit eines Bundesverbandes für Menschen mit Behinderung und psychischer Erkrankung sowie in Lobbyarbeit im politischen Berlin. Gemeinsam mit uns wirst du unsere Kanäle modernisieren (Webseite, Social Media, Erklärvideos usw.).

Deine Aufgaben:

- Erstellung und Gestaltung von Informationsschreiben, Info-Mails, Umfragen und Datenerhebungen sowie deren Auswertung
- Unterstützung bei der Aufbereitung, Zusammenstellung und Pflege von Daten
- Unterstützung bei der Website-Pflege (u.a. grafische Aufbereitung von Bildmaterial, Verfassen von Texten) und weiteren Online Marketing Maßnahmen
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Tagungen und BeBinaren
- Organisation von und Auftragsabwicklung aus Gremiensitzungen

Wir erwarten:

- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Kenntnisse im Umgang mit Content-Management-Systemen
- Hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ein gutes Auge für die Gestaltung digitaler Inhalte und Medien
- eine schnelle Auffassungsgabe bei der Einarbeitung in neue Softwareanwendungen
- Verantwortungsbewusstsein, selbständige und effiziente Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität im Aufgabenbereich

Unser Angebot:

Wir sind ein kleines, engagiertes Team und legen viel Wert auf ein gutes Arbeitsklima. Sozialleistungen (kostenlose Getränke, Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten, Fortbildungsmöglichkeiten) ergänzt.

Bei einer 5-Tage-Woche haben unsere Mitarbeitenden 30 Tage Urlaub.

Wir bieten einen zentral gelegenen, gut erreichbaren Arbeitsplatz in Berlin Mitte.

Der BeB bietet eine Aufgabe, die Sinn stiftet, weil wir die in den Einrichtungen und Diensten lebenden Menschen mit Behinderungen oder psychischen Erkrankungen darin unterstützen, ein selbstbestimmtes Leben in der Gesellschaft zu führen.

Vielfalt ist uns sehr wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Nachweisen per E-Mail bis zum 15.06.2024 an: bewerbung@beb-ev.de

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Herr Topal (topal@beb-ev.de) zur Verfügung.